

## TEILNEHMERLISTE

Ort: kath. Pfarrgemeinde St. Paulus Großburgwedel	Datum:	
Raum *):	Uhrzeit – Beginn: <span style="float: right;">Ende:</span>	
Veranstaltung / Treffen:		
Verantwortliche/r (Name, Vorname, Tel.-Nr.):		
	Name	Telefonnummer
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

**\*) Räume:** Kirche (für Chorproben), großer Saal, Raum vor der Küche, Raum neben der Küche , Jugendraum, großer Raum (OG), kleiner Raum (OG)

**Bitte wenden**

Sehr geehrte Damen und Herren, die Sie als Verantwortliche/r für die o. a. Veranstaltung / das o. a. Treffen tätig sind.

Bitte **tragen Sie Sorge dafür**, dass die Vorgaben des aktuellen Hygienekonzeptes nebst den Hinweisen in der Anlage 1 zu diesem Konzept strikt eingehalten werden.

Nach Ende der Veranstaltung / des Treffens werfen Sie dieses Blatt bitte in den Briefkasten der Pfarrgemeinde (am Pfarrhaus).

**Ich achte darauf,**

- dass alle Teilnehmer einen Sitzplatz einnehmen.
- dass die Abstandsregeln eingehalten werden. Familienmitglieder und andere Personen, die in häuslicher Gemeinschaft leben, dürfen unmittelbar nebeneinandersitzen.
- dass in dem für die Veranstaltung / dem Treffen genutzten Raum die zulässige Zahl der Personen (einschließlich der / dem Verantwortlichen) nicht überschritten wird.

**Ich habe mich vergewissert,**

- dass die Küche nicht benutzt wurde
- dass der genutzte Raum gelüftet wurde.

**Ich trage Sorge dafür,**

- dass die Menschen in Ruhe das Pfarrheim / die Kirche betreten und verlassen können.
- dass es auf dem Kirchengelände zu keinen Ansammlungen kommt.

---

Datum, Unterschrift der/s Verantwortlichen